

**Fresenius Medical Care**  
**Datenschutzhinweis für BewerberInnen und Einwilligung**  
**zur weiteren Speicherung im Talentpool**

**1. Einführung**

Die Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA, Else-Kröner-Straße 1, 61352 Bad Homburg, Deutschland und ihre zugehörigen Konzernunternehmen (zusammen „FME“ oder „Unternehmen“) haben sich zum Schutz personenbezogener Daten, die Sie mit uns teilen und die wir im Rahmen des Bewerbungsprozesses erfassen, verpflichtet. Zweck dieses Datenschutzhinweises (der „**Datenschutzhinweis**“) ist es, Sie darüber zu informieren, welche personenbezogenen Daten wir erfassen, verwenden, übertragen und offenlegen, und warum wir dies im Zusammenhang mit der Prüfung Ihrer Bewerbung tun.

Wir nehmen unsere Datenschutzverpflichtungen sehr ernst und verpflichten uns, Ihre Privatsphäre zu schützen.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten unter der E-Mail [Datenschutzbeauftragter@fmc-ag.com](mailto:Datenschutzbeauftragter@fmc-ag.com).

**2. Welche personenbezogenen Daten wir erfassen, verwenden, übertragen und offenlegen und warum**

Wenn Sie sich für eine Stelle bei FME bewerben, teilen Sie FME personenbezogene Daten mit, und FME erfasst Informationen über Sie. Diese Daten werden von FME innerhalb der lokalen Einheit, die das Stellenangebot veröffentlicht hat, sowie in anderen Einheiten für die in diesem Datenschutzhinweis angegebenen Zwecke verarbeitet.

Wir bezeichnen solche identifizierenden Informationen als „personenbezogene Daten“. Genauere Informationen darüber, welche personenbezogenen Daten über Sie das Unternehmen erfassen, verwenden, übertragen und offenlegen kann, und für welche Zwecke diese erfasst, verwendet, übertragen und offengelegt werden können, finden Sie am Ende dieses Datenschutzhinweises.

FME erfasst und verarbeitet personenbezogene Daten, wenn dies für die Bewertung Ihrer beruflichen Fähigkeiten erforderlich ist und, wenn diese Daten der Position, für die Sie sich bewerben, oder einer anderen Position entsprechen; um auf Ihren Wunsch Prozesse zu starten, bevor möglicherweise ein Arbeitsverhältnis mit Ihnen eingegangen wird; unter bestimmten Umständen mit Ihrer Einwilligung; wenn dies nach geltendem Recht erforderlich ist (einschließlich gesetzlicher Pflichten als Unternehmen und künftiger Arbeitgeber) oder zu Zwecken im Zusammenhang mit Rechtsansprüchen und/oder wenn es für die berechtigten Geschäftsinteressen erforderlich ist und wenn es keine unangemessenen Auswirkungen auf die Interessen oder Rechte der Bewerber gibt. Zudem überträgt und verarbeitet FME personenbezogene Daten von Bewerbern und Mitarbeitern für Geschäftszwecke von FME, einschließlich der Zentralisierung der Datenverarbeitungstätigkeiten und der Durchführung von „background checks“ und Überprüfungen, soweit ein berechtigtes Interesse dafür besteht.

Das Unternehmen verwendet personenbezogene Daten zu keinen anderen Zwecken, die mit den in diesem Datenschutzhinweis beschriebenen Zwecken nicht vereinbar sind, es sei denn, dies ist aufgrund von geltenden Gesetzen erforderlich oder zulässig oder wurde von Ihnen genehmigt.

Wenn Sie uns als Teil Ihrer Bewerbung personenbezogene Daten einer Referenz oder einer sonstigen natürlichen Person zur Verfügung zu stellen, sind Sie dafür verantwortlich, diese natürliche Person zu informieren und ihre Einwilligung einzuholen, bevor uns die Informationen zur Verfügung gestellt werden, und auch die Einwilligung einzuholen, dass wir diese Person als Referenz kontaktieren dürfen.

**3. Übertragung und Verwendung von personenbezogenen Daten**

Aufgrund der weltweiten Geschäftstätigkeiten von FME kann FME personenbezogene Daten an Mitarbeiter und Abteilungen in der gesamten FME-Unternehmensgruppe weitergeben, um die am Ende dieses Datenschutzhinweises beschriebenen Zwecke zu erfüllen. Dies kann die Übermittlung personenbezogener Daten an andere juristische Personen in einem Land oder in andere Länder beinhalten (auch Länder, in denen Sie nicht ansässig sind und in denen andere Datenschutzbestimmungen gelten als in dem Land, in dem Sie ansässig sind). Wenn Sie in einem Land des Europäischen Wirtschaftsraums (der „EWR“) ansässig sind, können dies auch Länder außerhalb des EWR sein. Eine Liste aller verbundenen Unternehmen, die personenbezogene Daten verarbeiten und nutzen können, kann über den Datenschutzbeauftragten von FME über dessen angegebenen Kontaktdaten angefordert werden. Die Übertragung Ihrer personenbezogenen Daten in Länder außerhalb des EWR erfolgt im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen.

In allen Fällen des Austauschs und der Übermittlung personenbezogener Daten innerhalb von FME ist der Zugang zu personenbezogenen Daten auf die Personen beschränkt, die die Daten für die am Ende dieses Datenschutzhinweises beschriebenen Zwecke kennen müssen. Dies kann den/die zukünftigen Vorgesetzten, Mitarbeiter der Personalabteilung, der IT-, Compliance-, Rechts- und Finanzabteilung sowie Mitarbeiter der internen Revision umfassen.

In einigen Fällen kann FME auch externe Personalvermittler/Headhunter oder einen Dienstleister einsetzen, die beim Recruiting behilflich sind. In diesem Fall muss FME personenbezogene Daten diesem nicht verbundenen Dritten ggf. zur Verfügung stellen. Eine Liste der Kategorien von nicht verbundenen Dritten finden Sie am Ende dieses Datenschutzhinweises. Einige dieser Dritten befinden sich außerhalb der Gerichtsbarkeit Ihres Heimatlandes, auch in den Vereinigten Staaten. Personenbezogene Daten werden auf der Grundlage von angemessenen vertraglichen Garantien zum Schutz der Vertraulichkeit und Sicherheit der personenbezogenen Daten an Drittdienstleister und professionelle Berater weitergegeben, und diese Dienstleister verwenden personenbezogene Daten nur für die Erbringung von Dienstleistungen für das Unternehmen und seine verbundenen Unternehmen und sind vertraglich verpflichtet, dies in Übereinstimmung mit geltendem Recht zu tun.

**4. Datensicherheit**

Das Unternehmen wird geeignete Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten ergreifen, die mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften zum Datenschutz und der Datensicherheit übereinstimmen, unter anderem die Verpflichtung von Dienstleistern, geeignete Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und Sicherheit personenbezogener Daten zu ergreifen.

**5. Datenintegrität und Datenspeicherung**

Das Unternehmen ergreift angemessene Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die verarbeiteten personenbezogenen Daten für den vorgesehenen Verwendungszweck verfügbar, richtig und vollständig sind, um die in diesem Datenschutzhinweis beschriebenen Zwecke zu erfüllen.

Wenn die Bewerbung zur Einstellung führt, können die personenbezogenen Daten, die Sie mitgeteilt haben und die wir im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung erfasst haben, in unsere Personalsysteme aufgenommen werden, und sie werden als Teil Ihrer Personalakte gespeichert und zur Verwaltung und Durchführung des Arbeitsverhältnisses verwendet, einschließlich dem Onboarding-Prozess. Über unsere Tätigkeiten der Datenkontrolle und der Datenverarbeitung werden Sie separat durch unseren Datenschutzhinweis für Mitarbeiter informiert.

Auch für den Fall, dass die Bewerbung nicht zur Einstellung führt, werden wir Ihre Bewerbungsunterlagen und personenbezogenen Daten für einen Zeitraum von 7 Monaten nach dem Abschluss des entsprechenden Bewerbungs- oder Einstellungsverfahrens aufbewahren und speichern. Zudem können wir um ihre Einwilligung zur Speicherung Ihrer Bewerbungsunterlagen im sogenannten Bewerber- oder Talentpool bitten, wo sie für

weitere 3 Monate aufbewahrt werden. Wenn Sie nicht innerhalb von 14 Tagen auf eine solche Anfrage reagieren, werden Ihre Bewerbungsunterlagen – wie oben angegeben – für einen Zeitraum von 7 Monaten nach dem Abschluss des entsprechenden Bewerbungs- oder Einstellungsverfahrens gespeichert.

Wenn Sie der Speicherung in dem Bewerber- oder Talentpool zustimmen, werden Sie nach 3 Monaten erneut per E-Mail gefragt, ob Ihre Bewerbungsunterlagen für weitere 3 Monate gespeichert werden sollen. Wenn Sie diese Anfrage bestätigen, werden Ihre Bewerbungsunterlagen für weitere 3 Monate gespeichert. Wenn Sie nicht innerhalb von 14 Tagen auf eine solche Anfrage reagieren, werden Ihre Bewerbungsunterlagen gelöscht. Sollten Sie nach 3 Monaten nicht gefragt werden, ob Ihre Bewerbungsunterlagen für weitere 3 Monate gespeichert werden sollen, werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf dieser Frist gelöscht.

## 6. Rechte des Bewerbers

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, das Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, das Recht auf Löschung oder Einschränkung Ihrer personenbezogenen Daten unter bestimmten Umständen sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenn Sie eines dieser Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten unter den in Ziffer 1 angegebenen Kontaktdaten. Bitte beachten Sie jedoch, dass bestimmte personenbezogene Daten aufgrund der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen oder anderen Gesetzen und Vorschriften von diesen Zugriff-, Korrektur-, Einschränkung- und Löschanfragen ausgenommen sein können.

Sie können auch Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde einreichen.

### Arten von personenbezogenen Daten, die wir erfassen, verwenden, übertragen und offenlegen dürfen:

- **Kontaktdaten:** Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und sonstige Kontaktdaten;
- **Berufserfahrung:** Lebenslauf, Anschreiben, vorherige und/oder einschlägige Arbeitserfahrung oder sonstige Erfahrung, Ausbildung, Zeugnisse oder sonstige Informationen, die Sie uns zur Unterstützung einer Bewerbung und/oder des Bewerbungs- und Einstellungsverfahrens zur Verfügung stellen.
- **Beschäftigung:** Einzelheiten zur Art der Beschäftigung, nach der Sie suchen oder möglicherweise suchen, aktuelles und/oder gewünschtes Gehalt sowie sonstige Bedingungen bezüglich Vergütung und Leistungspaketen, Umzugsbereitschaft oder sonstige Arbeitsplatzpräferenzen; Informationen bezüglich früherer Bewerbungen bei FME, bisheriger beruflicher Werdegang bei FME und/oder Beziehung zu gegenwärtigen Mitarbeitern von FME;
- **Berufsbezogene Anforderungen:** Status der Arbeitserlaubnis; falls erforderlich; Status des Visums/Aufenthaltsurlaub; berufliche oder andere arbeitsbezogene Lizenzen; Besitz von Genehmigungen und Zertifizierungen; Auszeichnungen oder Berufsmemberschaften; Informationen bezüglich Referenzen; geltende Beschränkungen (Wettbewerbsverbot oder Abwerbeverbot) aus vorherigen Beschäftigungen oder vorherigen Positionen; Interessenkonflikte (andere Beschäftigungen, Familienmitglieder, Angehörige oder andere nahestehende Personen, die eine Position bei FME innehaben, die den Einstellungsprozess beeinflussen kann);
- **Informationen aus dem Einstellungsverfahren:** Informationen aus möglichen Vorstellungsgesprächen und telefonischen Vorauswahlgesprächen sowie Informationen bezüglich einer Beurteilung, die Sie im Rahmen des während des Auswahlprozesses geführten Vorstellungsgesprächs erhalten. Informationen von Referenzen und/oder (ggf.) Informationen aus

„background checks“ oder aus Ihrer Nennung in Sanktionslisten, einschließlich Informationen, die von Dritten bereitgestellt werden, wie Ihren Referenzen, vorherigen Arbeitgebern oder Bildungseinrichtungen, die Sie besucht haben. Informationen über Ihre Ausbildung und Ihren beruflichen Werdegang, die von öffentlich zugänglichen Quellen, auch Online-Quellen, stammen und die wir für Ihre Bewerbung oder eine mögliche künftige Bewerbung für relevant erachten (z. B. LinkedIn-Profil); und/oder

- **Sensible und/oder demografische Angaben, die während des Bewerbungs- oder Einstellungsverfahrens zur Verfügung gestellt werden,** wie Geschlecht, Angaben zu Ihrer Staatsangehörigkeit und/oder Nationalität, medizinische oder gesundheitliche Informationen und/oder Ihre ethnische Herkunft (wie gemäß dem geltenden lokalen Recht zulässig/erforderlich);

### Die Zwecke, für welche wir personenbezogene Daten erfassen, verwenden, übermitteln und offenlegen dürfen:

Ihre Daten werden zur Durchführung unseres Bewerbungs- und Einstellungsverfahrens verwendet, was Folgendes umfasst:

- **Prüfung der Bewerbung:** Beurteilung Ihrer Kompetenzen, Qualifikationen und Interessen anhand unserer Karrieremöglichkeiten; Überprüfung Ihrer Daten und Referenzen und/oder Durchführung von „background checks“ (falls anwendbar/gesetzlich zulässig), wenn Ihnen eine Stelle angeboten wird; proaktive Durchführung von Recherchen bezüglich Ihrer Ausbildung und Ihres beruflichen Werdegangs sowie Ihrer Kompetenzen und Kontaktaufnahme mit Ihnen, wenn wir der Ansicht sind, dass Sie für eine Position bei uns geeignet sind.
- **Kommunikation:** Kommunikation mit Ihnen über das Einstellungsverfahren und/oder Ihre Bewerbung(en), in geeigneten Fällen einschließlich Mitteilung über andere mögliche Karrierechancen.
- **Einhaltung geltender Gesetze und Verfahren:** Aufzeichnungs- und Berichtspflichten, Durchführung von Audits, Erfüllung von staatlichen Überprüfungen und anderen Anfragen von Regierungs- oder anderen staatlichen Behörden, Reagieren auf rechtliche Verfahren wie beispielsweise Vorladungen, Verfolgung von Rechtsansprüchen und Rechtsbehelfen, Verteidigung in Gerichtsverfahren sowie Verwaltung von internen Beschwerden oder Forderungen, Durchführung von Untersuchungen und Einhaltung interner Richtlinien und Verfahrensweisen, Prüfung von Sanktionslisten und Durchführung sonstiger „background checks“ und Prüfungen, die möglicherweise gemäß den geltenden Gesetzen und Verfahren, Rechtsvorschriften und/oder einem berechtigten Geschäftsinteresse für eine bestimmte Position erforderlich sind.

Wir werden Ihre Daten zudem zum Schutz der Rechte und des Eigentums unserer Nutzer, Bewerber, Kandidaten, Mitarbeiter oder der Öffentlichkeit verwenden, soweit dies gesetzlich erforderlich oder zulässig ist.

Wenn Ihnen ein Beschäftigungsverhältnis bei FME angeboten wird und Sie dieses annehmen, werden die während des Bewerbungs- und Einstellungsverfahrens erfassten Daten in Ihre Personalakte aufgenommen.

### Die Kategorien von nicht verbundenen Dritten, mit denen FME personenbezogene Daten austauschen kann:

- **Professionelle Berater:** externe professionelle Berater, wie externer Rechtsbeistand
- **Dienstleister:** Unternehmen, die wie vorstehend beschrieben Produkte und Dienstleistungen für FME bereitstellen, wie Personalvermittlungen oder u. a. zum

Zweck von Überprüfungen/"background checks" sowie der Bereitstellung von IT-Systemen und Unterstützung bei der Verarbeitung der Daten von Bewerbern. Diese Dienstleister können außerhalb des Landes, in dem Sie leben, oder des Landes, in dem die Stelle zu besetzen ist, für die Sie sich beworben haben, ansässig sein.

- **Öffentliche und staatliche Behörden:** Stellen, die FME gegenüber regulatorisch befugt oder für uns zuständig sind, wie z. B. Aufsichtsbehörden, Strafverfolgungsbehörden, öffentliche Stellen und Justizbehörden, insbesondere im Falle von Anfragen seitens dieser Behörden.

\* \* \*

**Ich habe diesen Datenschutzhinweis erhalten und gelesen und mir ist bewusst, dass das Unternehmen meine personenbezogenen Daten wie in diesem Datenschutzhinweis beschrieben erfassen, verwenden, übertragen und offenlegen darf.**

#### **Einwilligung**

Mir ist bewusst und ich stimme ausdrücklich zu, dass ich in den Bewerber- oder Talentpool von FME aufgenommen werde und dass das Unternehmen meine personenbezogenen Daten wie in diesem Datenschutzhinweis beschrieben zum Zweck des Abgleichs mit anderen verfügbaren Beschäftigungsmöglichkeiten und Stellenangeboten, auch wenn diese von der Stelle abweichen, für die ich mich beworben habe, erfassen, verwenden, übertragen und offenlegen darf. Diese Einwilligung gilt für einen Zeitraum von drei (3) Monaten ab dem Datum meiner Bewerbung. Nach Ablauf dieser drei (3) Monate kontaktiert FME Sie erneut und bittet um Verlängerung Ihrer Einwilligung. Sollten Sie in eine verlängerte Speicherung der Bewerberdaten nicht einwilligen, wird FME die Daten nach Ablauf dieses Zeitraums löschen. Sollten Sie nach drei (3) Monaten nicht gefragt werden, ob Ihre Bewerbungsunterlagen für weitere 3 Monate gespeichert werden sollen, werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf dieser Frist gelöscht.

Die Einwilligung erfolgt freiwillig und hat keine Auswirkungen auf die Chancen im laufenden Bewerbungsprozess. Ich kann meine Einwilligung jederzeit widerrufen (z. B. per E-Mail an [jobs.krems@fmc-ag.com](mailto:jobs.krems@fmc-ag.com)). In diesem Fall werden meine Daten sieben (7) Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht. Wurde das Verfahren bereits abgeschlossen, werden meine Daten unmittelbar nach Erhalt des Widerrufs gelöscht, es sei denn, der siebenmonatige (7-monatige) Zeitraum ist noch nicht abgelaufen.

Sie können Ihre Einwilligung per E-Mail an [jobs.krems@fmc-ag.com](mailto:jobs.krems@fmc-ag.com) oder durch Zusendung dieses Dokuments mit Ihrer Unterschrift an dieselbe E-Mail-Adresse erteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum      Name Bewerber/in      Unterschrift